

Inhoud

Cursus 'Starten als gemeentelijke projectondersteuner'

Herkent u dit als projectondersteuner?

- u wordt vooral ingezet als secretaresse;
- u wilt meer inhoudelijke inbreng leveren binnen het project;
- u wilt meer kennis over projectmatig werken opdoen;
- u wordt steeds meer intermediair tussen projectleider en projectteamleden;
- u voelt aan dat het niet lekker loopt in uw project maar mist handvatten om er wat mee te doen;
- u wilt de projectleider inhoudelijk kunnen ondersteunen en adviseren.

Dan is deze cursus iets voor u!

Doel

De cursus "Starten als gemeentelijke projectondersteuner" heeft tot doel om de projectondersteuner handvatten te bieden om zich te ontwikkelen tot een professionele projectondersteuner.

Voor wie?

Iedereen die een projectleider ondersteunt of gaat ondersteunen in het managen van projecten. Ook voor degene die graag de kennis wil ophalen is deze cursus geschikt.

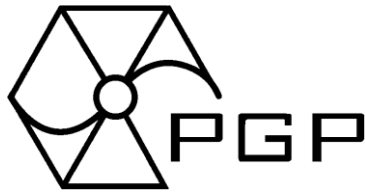
Visie op opleidingsbehoefte

Bij veel gemeenten is de functie van projectondersteuner inmiddels ingevoerd. Vaak worden, in eerste instantie, ervaren secretaresses op deze plek ingezet. Van deze projectondersteuners wordt verlangd dat ze de projectleider ondersteunen op meerdere taakgebieden. Voor de meeste taken kunnen ze gebruik maken van de algemene kennis die ze op andere wijze hebben opgedaan, echter werken in projectverband vraagt ook wel specifieke kennis van projectmatig werken. Dit varieert van kennis over het projectplan tot effectief beheer van de informatie binnen een project. De projectondersteuner kan een projectleider daarin ondersteunen. Dit betekent dat de ondersteuner moet leren zijn/haar rol steviger neer te zetten tegenover de projectleider, zodat hij of zij uitgroeit tot een volwaardige projectondersteuner.

Uitkomsten van de opleiding

De deelnemers zullen na afloop de volgende uitspraken kunnen doen:

- ik heb basiskennis over de ingrediënten voor projectplannen en (voortgangs-)rapportages en kan hier proactief aan meewerken;
- ik kan een basisplanning opzetten voor projecten;
- ik kan de voortgang van een of meer projecten op hoofdlijnen bewaken;
- ik kan de projectleider adviseren over het managen van het project;
- ik kan de informatiestromen binnen het project beheren en coördineren;
- ik weet met wie ik wanneer moet communiceren en waar de verantwoordelijkheden liggen.

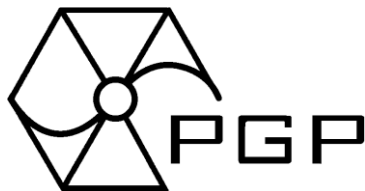


De leidinggevenden zullen aan de deelnemers merken dat zij:

- steviger in de rol van projectondersteuner zitten;
- effectiever communiceren over het project;
- zelfstandiger hun projectwerk vormgeven.

De projectleiders merken aan de deelnemers dat de ondersteuner:

- sneller door heeft wanneer de voortgang of de kwaliteit afwijkt van de afspraken;
- efficiënter de informatie beheert en coördineert;
- proactief en zelfstandig het projectwerk vormgeeft;
- adviseert op het managen van projecten;
- steviger in de rol van projectondersteuner zit.



Programma

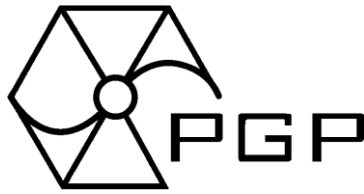
Cursus 'Starten als gemeentelijke projectondersteuner' 22 oktober, 5 en 19 november, 3 december 2014

Dag 1	Woensdag 22 oktober 2014
09:30	Kennismaking Leerdoelen Wat is projectmatig werken? Projectbesturingsmodel: Rollen in projectmatig werken binnen de gemeente
12:30	Lunch De rol en taken van een projectondersteuner Projectfasering en projectstart
16:00	Afsluiting

Dag 2	Woensdag 5 november 2014
09:30	Terugblik op dag 1 Projectplan Projectbeheersing en projectplanning Besluitvorming Timemanagement
12:30	Lunch Kernkwaliteiten Teamrollen en succesvolle teams
16:00	Afsluiting

Dag 3	Woensdag 19 november 2014
09:30	Ervaringen tussentijds Feedback geven en ontvangen Geld
12:30	Lunch Kwaliteit Risicomanagement
16:00	Afsluiting

Dag 4	Woensdag 3 december 2014
09:30	Terugblik op dag 3 Beheersen van informatie Krachtenveldanalyse Communicatie
12:30	Lunch Projectrapportage Projectafroning en evaluatie
16:00	Afsluiting



Informatie over de trainer:

Anton Grootendorst



Anton is senior adviseur bij de Gemeente Ede en als trainer aan het PGP verbonden. Hij beschikt over de nodige kennis van methoden en technieken en heeft vele jaren ervaring met de uitvoering van projecten én bij het begeleiden van de invoering van projectmatig werken binnen de (semi) overheid.

Anton leidt projecten met een duidelijke organisatorische verandercomponent, adviseert en begeleidt organisaties bij het professionaliseren van projectmatig werken en is daarbij vooral geïnteresseerd in de dynamiek die politieke besluitvorming en resultaatgericht projectmanagement opleveren. Vertrekpunt bij zijn organisatieadvieswerk vormen de redenen waarom mensen in beweging komen en het draagvlak voor de verandering. Hij is ervan overtuigd dat de mate waarin een gemeente inspeelt op haar omgeving, voornamelijk afhankelijk is van de veranderbereidheid van de organisatie. Projectmatig werken is volgens hem een middel voor organisaties om gezamenlijk tot efficiëntere resultaatvorming te komen.